|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน**(Standard Operation Procedure) | รหัส SOP-KBS-0002.2 |
| **เรื่อง การออกใบอนุญาต เกี่ยวกับสถานที่ ผลิต นำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3** **และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง** | หน้า 1/2แก้ไขครั้งที่ 0ประกาศใช้วันที่ |

**1. วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการในการตรวจรับคำขออนุญาต สถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3 และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีสถานที่ อยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส

**2. ขอบเขต** คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่ การรับคำขออนุญาต การตรวจประเมินสถานที่ และการออกใบอนุญาตสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่ง
วัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3

**3. นิยาม/คำจำกัดความ**

3.1เจ้าหน้าที่งานวัตถุอันตราย หมายถึง เภสัชกร ผู้รับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

**4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

 4.1 แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิตวัตถุอันตราย
 4.2 แบบบันทึกการตรวจสถานที่ขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย/ส่งออกวัตถุอันตราย
 4.3 แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิต/จำหน่าย/นำเข้า/ส่งออก/มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
 4.4 แบบบันทึกการตรวจสถานที่มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข

 4.5 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว

 4.6 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต

 4.7 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3

สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว

 4.8 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3

สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน**(Standard Operation Procedure) | รหัส SOP-KBS-0002.2 |
| **เรื่อง การออกใบอนุญาต เกี่ยวกับสถานที่ ผลิต นำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3** **และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง** | หน้า 2/2แก้ไขครั้งที่ 0ประกาศใช้วันที่ |

**5. ขั้นตอนการปฏิบัติ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| จนท.งานวัตถุอันตรายจนท.งานวัตถุอันตรายจนท.งานวัตถุอันตรายจนท.งานวัตถุอันตรายจนท.งานวัตถุอันตรายผู้ลงนามจนท.งานวัตถุอันตราย | จุดเริ่มต้นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคืนเรื่องพร้อมบันทึกตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องยื่นประกอบคำขอฯ เพื่อจัดทำให้ครบถ้วนและนำมายื่นใหม่ครบถ้วนไม่ครบถ้วนรับคำขอ/เอกสารพิจารณาการตรวจสถานที่กรณีสถานที่เดิมที่เคยได้รับอนุญาตแล้วผู้ประกอบการส่งเอกสารกรณีสถานที่ใหม่นัดหมายและตรวจสถานที่เก็บและสรุปผลตรวจมีการแก้ไขไม่มีการแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้องเอกสารถูกต้องพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอออกใบอนุญาตผู้ประกอบการแก้ไขสถานที่/ส่งภาพถ่ายเพิ่มเติมออกใบอนุญาตแจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตจุดสิ้นสุด | -แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิตวัตถุอันตราย-แบบบันทึกการตรวจสถานที่ขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย/ส่งออกวัตถุอันตราย-แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิต/จำหน่าย/นำเข้า/ส่งออก/มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย-แบบบันทึกการตรวจสถานที่มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข-แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว-แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต-บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว-แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต |