|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  (Standard Operation Procedure) | รหัส SOP-KBS-0002.2 |
| **เรื่อง การออกใบอนุญาต เกี่ยวกับสถานที่ ผลิต นำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3**  **และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง** | หน้า 1/2  แก้ไขครั้งที่ 0  ประกาศใช้วันที่ |

**1. วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการในการตรวจรับคำขออนุญาต สถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3 และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีสถานที่ อยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส

**2. ขอบเขต** คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่ การรับคำขออนุญาต การตรวจประเมินสถานที่ และการออกใบอนุญาตสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่ง  
วัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3

**3. นิยาม/คำจำกัดความ**

3.1เจ้าหน้าที่งานวัตถุอันตราย หมายถึง เภสัชกร ผู้รับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

**4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

4.1 แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิตวัตถุอันตราย  
 4.2 แบบบันทึกการตรวจสถานที่ขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย/ส่งออกวัตถุอันตราย  
 4.3 แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิต/จำหน่าย/นำเข้า/ส่งออก/มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย  
 4.4 แบบบันทึกการตรวจสถานที่มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข

4.5 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว

4.6 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต

4.7 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3

สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว

4.8 แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3

สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  (Standard Operation Procedure) | รหัส SOP-KBS-0002.2 |
| **เรื่อง การออกใบอนุญาต เกี่ยวกับสถานที่ ผลิต นำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2,3**  **และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง** | หน้า 2/2  แก้ไขครั้งที่ 0  ประกาศใช้วันที่ |

**5. ขั้นตอนการปฏิบัติ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| จนท.งานวัตถุอันตราย  จนท.งานวัตถุอันตราย  จนท.งานวัตถุอันตราย  จนท.งานวัตถุอันตราย  จนท.งานวัตถุอันตราย  ผู้ลงนาม  จนท.งานวัตถุอันตราย | จุดเริ่มต้น  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  คืนเรื่องพร้อมบันทึกตรวจสอบ รายการเอกสารที่ต้องยื่นประกอบ คำขอฯ เพื่อจัดทำให้ครบถ้วนและ นำมายื่นใหม่  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน  รับคำขอ/เอกสาร  พิจารณาการตรวจสถานที่  กรณีสถานที่เดิม ที่เคยได้รับอนุญาตแล้ว  ผู้ประกอบการส่งเอกสาร  กรณีสถานที่ใหม่  นัดหมายและตรวจสถานที่เก็บ และสรุปผลตรวจ  มีการแก้ไข  ไม่มีการแก้ไข  เอกสารไม่ถูกต้อง  เอกสารถูกต้อง  พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอออกใบอนุญาต  ผู้ประกอบการ แก้ไขสถานที่/ส่ง ภาพถ่ายเพิ่มเติม  ออกใบอนุญาต  แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาต  จุดสิ้นสุด | -แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิตวัตถุอันตราย -แบบบันทึกการตรวจสถานที่ขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย/ส่งออกวัตถุอันตราย -แบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิต/จำหน่าย/นำเข้า/ส่งออก/มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย -แบบบันทึกการตรวจสถานที่มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข  -แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว  -แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่2 สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต  -บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3  สำหรับสถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว  -แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตสถานที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่3  สำหรับสถานที่ใหม่ซึ่งไม่เคยได้รับอนุญาต |